**TERMO DE REFERÊNCIA nº XXX/20XX**

**PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS/EQUIPAMENTOS**

**1. OBJETO**

Descrição sucinta do bem a ser adquirido, mas que contenha as especificações necessárias para garantir a qualidade da contratação, sendo vedado objeto genérico.

*Sugestão de texto: Aquisição de material/equipamento XXXX para atender às necessidades do Projeto XXXX, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.*

**2. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA**

Expor as razões pelas quais a aquisição/contratação irá suprir a necessidade do projeto.

Recomenda-se que sejam justificadas as quantidades a serem adquiridas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Exemplo: consumo anterior, necessidade de substituição dos bens atualmente disponíveis, acréscimo de atividades, implantação de setor, etc.).

A motivação é obrigatória.

*Sugestão de texto: A aquisição do objeto/bem se justifica para atender às necessidades do Projeto XXXX. Os benefícios provenientes de sua aquisição serão XXXX, restando configurada a necessidade para a respectiva aquisição.*

**3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS PRODUTOS**

Descrição detalhada e precisa de todos os elementos que constituem o objeto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **QUANTIDADE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Para além da tabela acima, o solicitante poderá especificar as respectivas normas técnicas (Ex.: ABNT e INMETRO) e padrões de qualidade obrigatórios para o bem a ser comprado.

Caso queira, o solicitante poderá juntar anexos ao presente termo de referência, na hipótese em que considere que isso ajudará a descrição do objeto.

Todo material que serviu de base para a elaboração das especificações, por exemplo:

catálogos, desenhos, protótipos, fotos etc. deverá ser anexado ao termo de referência.

**4. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

O prazo para entrega do(s) bem(ns) objeto(s) deste Termo de Referência é de *XXXX*, devendo ser entregue em *XXXX* (inserir o local e o horário, se for o caso).

*Ou*

O(s) bem(ns) objeto(s) deste Termo de Referência deve ser entregue na seguinte data: *XXXX*, em *XXXX* (inserir o local e o horário, se for o caso).

**5. PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA**

Especificar o(s) prazo(s) e condições (se houver) de garantia do objeto — como um todoou dos seus componentes, conforme o caso.

**6. RECEBIMENTO E APROVAÇÃO DO SERVIÇO**

O responsável pelo recebimento dos bens/materiais objeto deste termo é:

Nome: XXXX

E-mail: XXXX

Telefone: XXXX

Independentemente da designação de responsável diverso para recebimento dos materiais na entrega, todos os bens objeto deste Termo de Referência têm como destinatário final a NOME DA UNIDADE da Universidade Federal do Rio de Janeiro, na pessoa do(a) coordenador(a) do projeto, sendo ele o responsável pela aprovação dos bens adquiridos.

**7. FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento será feito em XXXX parcelas, a contar de XXXX.

Ou

O pagamento será em parcela única, a contar de XXXX.

**8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Informar se há necessidade da apresentação de documento demonstrativo de capacidade técnica,por exemplo, atestado(s) de capacidade técnica, para que o licitante comprove o desempenho de atividade pertinente e compatível com as características, prazos e/ou quantidades relativos ao objeto a ser licitado.

**9. FONTE DE RECURSOS**

Os recursos financeiros a serem utilizados nos pagamentos vinculados a este TR são oriundos do projeto intitulado XXXX da UNIDADE/UFRJ. Processo n° XXXX.

Rio de Janeiro, \_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_

Professor(a)XXXXXXX

Matrícula SIAPE ou CPF XXX

Coordenador(a)

Unidade/UFRJ

**Observações:**

O preenchimento de todos os campos é obrigatório, no entanto, o solicitante poderá incluir novos campos que considerar necessários.